

Narzędzia do pracy online, z których korzystam i polecam

Cześć, tu Marek Jankowski! Dziękuję za wysłuchanie rozmowy ze mną w podkaście **Co we freelansie piszczy?** Poniżej zamieszczam listę narzędzi, których używam do pracy online. Klikając na nazwę danego narzędzia, przejdziesz na jego stronę internetową.

Niektóre z zamieszczonych tutaj linków to linki afiliacyjne – jeżeli skorzystasz z nich i dokonasz zakupu, dostanę od sprzedawcy prowizję za przyprowadzenie nowego klienta. Twoja cena się nie zmieni, natomiast w niektórych przypadkach możesz liczyć na dodatkowe korzyści.

- **Pakiet GSuite** – poczta Gmail w Twojej domenie i inne narzędzia Google stworzone do pracy online (ja wykorzystuję na co dzień Dysk, Dokumenty, Arkusze, czasem również Formularze). Jeżeli masz firmę w UK, to kod rabatowy 644P4E7MVGHX79G da Ci 20% zniżki na pierwszy rok.
- **Spark** – klient poczty e-mail na urządzenia Apple oraz Android. Pozwala m.in. udostępniać i delegować wiadomości, komentować je i ustawiać wysyłkę na określony termin. W przypadku dwuosobowego zespołu można z niego korzystać bezpłatnie.
- **Bookafy** – system do rezerwowania spotkań, także w języku polskim. Używam go do ustalania terminów nagrań z gośćmi podcastu – wysyłam im link i mogą wybrać sobie dogodny termin z listy, którą wcześniej ustaliłem. Jest dostępna wersja bezpłatna z większością potrzebnych funkcji, jednak bez integracji z Kalendarzem Google.
- **Nozbe** – aplikacja do zarządzania zadaniami, której używam i zawodowo, i prywatnie. Działa na różnych systemach, wszystkie dane płynnie i szybko synchronizują się między urządzeniami. Nozbe integruje się m.in. z Kalendarzem Google, dzięki czemu np. spotkanie zarezerwowane przez mojego rozmówcę w Bookafy pojawia się od razu i w moim kalendarzu, i w Nozbe jako zadanie ustawione na konkretną datę i godzinę. Kupując roczny abonament Nozbe przez mój link, dostajesz dodatkowe 3 miesiące gratis.
- **Slack** – firmowy czat. Podobnie jak Nozbe, działa bez problemu na różnych urządzeniach. Z podstawowej wersji można korzystać za darmo – największe ograniczenie jest takie, że gdy przekroczysz limit 10 tys. wiadomości, to te starsze przestaną być przeszukiwane.
- **MailerLite** – system do wysyłki mailingów, z którego korzystam. Poza wieloma zaletami ma tę, że pozwala tworzyć konta użytkowników i bardzo szczegółowo określić uprawnienia każdej osoby. Dzięki temu możesz np. pozwolić jednej osobie na dostęp do listy subskrybentów, a innej tylko

na informacje dotyczące konkretnej kampanii. Do 1000 subskrybentów i 12 tys. wysyłanych e-maili miesięcznie możesz korzystać za darmo. Zakładając bezpłatne konto przez mój link, dostajesz dostęp do funkcji premium na 30 dni (na stronie rejestracji wyświetla się 14 dni, ale po założeniu konta powinno wyświetlić się powiadomienie, że masz te funkcje włączone na 30 dni).

- **Fakturownia** – narzędzie do wystawiania faktur. Z punktu widzenia pracy online ma kilka zalet: jest dostępne przez przeglądarkę lub jako aplikacja mobilna, integruje się też z różnymi popularnymi w Polsce systemami, np. z platformą do kursów online WP Idea. Ale szczególnie lubię Fakturownię za to, że – podobnie jak w przypadku MailerLite – powala na precyzyjną kontrolę uprawnień użytkowników. Dzięki temu każda osoba widzi tylko te dokumenty, które powinna.
- **SalesFlare** – wygodny system CRM działający w chmurze, stworzony z myślą o małych firmach działających w sektorze B2B. Ma superwygodną funkcję automatycznego uzupełniania danych. Informacje kontaktowe z klientów potrafi „przezczytać” ze stopek wiadomości e-mail i wstawić je w odpowiednie pola. Integruje się z kalendarzem i komórką, dzięki czemu nie trzeba ręcznie wpisywać spotkań ani rozmów telefonicznych. Pozwala śledzić, kiedy odbiorca otworzył e-mail od Ciebie albo był na Twojej stronie internetowej.
- **Brand24** – popularny system do monitoringu internetu. Dlaczego umieszczam go w tym zestawieniu? Po pierwsze: wiele firm działających online zdaje sobie sprawę z tego, jak ważne z punktu widzenia reputacji są publikowane w sieci wzmianki, które Brand24 pomaga monitorować. Po drugie: to jedno z podstawowych narzędzi osób zajmujących się prowadzeniem social mediów i wirtualną asystą.
- **1Password** – system do przechowywania haseł. Używam go od dawna indywidualnie, ale ma także bardzo wygodną wersję dla zespołów, pozwalającą bezpiecznie udostępniać wybrane hasła określonym członkom zespołu, a nawet udzielać tymczasowego dostępu do konkretnych zasobów takim osobom jak księgowa albo konsultant IT.

Chcesz podzielić się ze mną swoimi ulubionymi narzędziami do pracy online?

Zapraszam do kontaktu! Napisz na marek@malawielkafirma.pl lub odwiedź moją stronę malawielkafirma.pl.

Powodzenia!

Marek Jankowski

